

Kurzanleitung

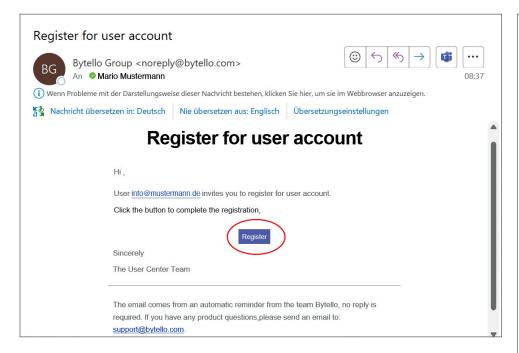
Aktivierung des Bytello DMS-Kontos





Damit Sie Zugang zu Bytello DMS erhalten und Ihre VS-Displays verwalten können, müssen Ihnen von VS Visuelle Medien die Lizenzen im Bytello User Center (UC) zugewiesen werden.

Sie erhalten dazu eine Einladung per Mail von Bytello, nicht von VS. Mit einem Klick auf **Register** registrieren Sie sich:



**Tipp:** Abhängig vom Mailanbieter kann die Einladung im Spam-Ordner landen. Diesen bitte überprüfen, falls Sie keine Mail im Posteingang finden.

Nachdem Sie über die Einladungsmail mit **Register** den Registrierungslink aufgerufen haben, müssen Sie Folgendes eingeben: die Institution, den selbst gewählten Usernamen, das Passwort und die Passwortbestätigung. Die Mailadresse kann nicht mehr verändert werden!

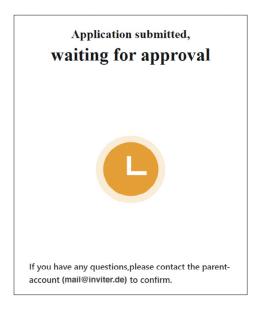
Abschließend bitte dem Newsletterabo (optional) und der Nutzervereinbarung (verpflichtend) zustimmen und auf **Register** klicken.

Register for user accou	
/S Visuelle Medien - info@mustermann.de	
o Nodelie medien	
School / Company	
Enter your School / Company name	
Email	
info@mustermann.de	
Username	
Password	
	Ø
Confirm Password	
	Ø
Data storage location ②	
Germany	~
Remarks to the inviter (mail@inviter.de)	
I agree to receive communications regarding product newsletters, and events.	ts, services,
I accept the <u>User Agreement</u> and confirm acceptance <u>Policy</u>	of the <u>Privacy</u>

Füllen Sie dieses Formular aus und klicken Sie dann auf **Register**, um fortzufahren.



Jetzt wird Folgendes angezeigt:



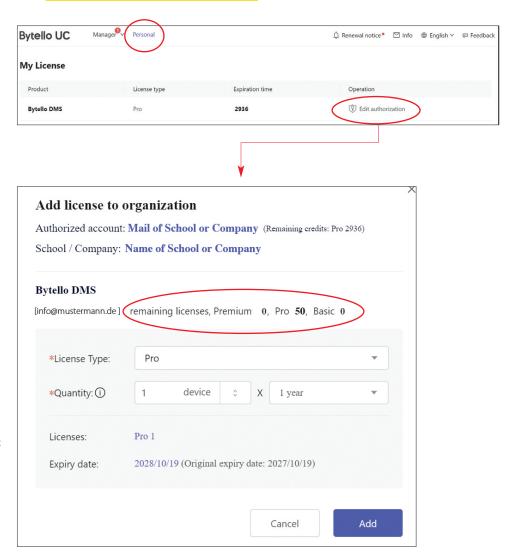
Nach Ihrer Registrierung muss VS diese noch bestätigen.

Bitte melden Sie sich anschließend im Bytello UC (User Center) an: https://uc.bytello.com

Hier können Sie unter **Personal** selbst Lizenzen verteilen oder auf der Startseite Sub-Accounts für Ihre Schulen anlegen.

Wenn Sie z. B. als Schulträger solche Sub-Accounts anlegen (Anleitung weiter unten), kann jede Schule ihre VS-Displays individuell verwalten. Sollen alle VS-Displays von einer zentralen Stelle aus verwaltet werden, dann verteilen Sie nur die Lizenzen.

Unter Personal - My License - Edit authorization können die Lizenzen zugewiesen werden:



Hier sehen Sie unter "remaining licenses", wie viele Lizenzen zur Verfügung stehen. Nachfolgend können Sie die Art und Menge der Lizenz bestimmen, die Sie zuweisen möchten. Mit Add bestätigen.





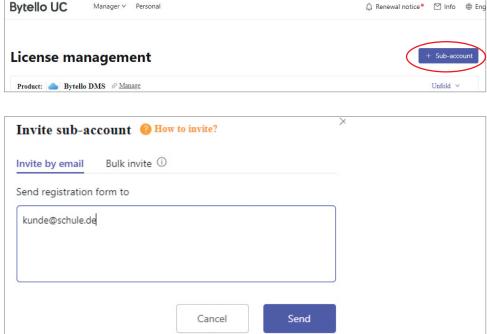
Nach der Zuweisung erhalten Sie unter **Personal** – **My License** eine Übersicht, wie lange die Lizenzen noch gültig sind bzw. wie viele CREDITS verfügbar sind.



## 1 Credit = 1 Tag und 1 Gerät

100 Credits und 10 Geräte bedeutet also, dass die Lizenzen noch 10 Tage auf diesen 10 Geräten aktiv sind und dann auslaufen. Hätte man mit 100 Credits nur ein Gerät, wäre die Lizenz noch 100 Tage für dieses eine Gerät gültig.

Wollen Sie einen Sub-Account anlegen, damit die Schulen ihre VS-Displays selbst verwalten können, klicken Sie auf der Startseite auf + Sub-account:



Bei **Invite by email** die Mailadresse der Schule eintragen. Wenn mehrere Schulen gleichzeitig eingeladen werden sollen, müssen die Mailadressen mit einem Komma getrennt werden. Anschließend auf Send klicken.

Über **Bulk invite** können Sie eine Masseneinladung verschicken. Hierzu die Exceltabelle herunterladen, mit Mailadressen ergänzen, speichern und wieder hochladen. Anschließend auf **Send** klicken.

Mail: vs@vs-moebel.de · Web: www.vs.de Phone: +49 9341 88-0 ID: 45-083-12\_UP\_DEEN - V02 - 05.02.2025



Die Schule erhält eine Maileinladung von Bytello (nicht von VS!). Abhängig vom Mailanbieter kann die Einladung im Spam-Ordner landen. Bitte weisen Sie die Schule darauf hin.

In der Maileinladung muss die Schule auf Register klicken, um sich zu registrieren.

Register for user account

Bytello Group <noreply@bytello.com>
An Mario Mustermann

O8:37

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Register for user account

Hi,

User Info@mustermann.de invites you to register for user account.

Click the button to complete the registration,

Register

Sincerely

The User Center Team

The email comes from an automatic reminder from the team Bytello, no reply is required. If you have any product questions, please send an email to: support@bytello.com.

Nachdem die Schule über die Einladungsmail mit **Register** den Registrierungslink aufgerufen hat, muss Folgendes eingetragen werden: Name der Schule, selbstgewählter Username, Passwort sowie Passwortbestätigung. Die Mailadresse kann nicht mehr verändert werden.

Zum Schluss noch dem Newsletter (optional) und der Nutzervereinbarung zustimmen (verpflichtend) und auf **Register** klicken.

Register for user account
Inviter (mail@inviter.de)
VS Visuelle Medien - info@mustermann.de
* School / Company
Enter your School / Company name
* Email
info@mustermann.de
* Username
* Password
Ø
* Confirm Password
Ø
* Data storage location ②
Germany
Remarks to the inviter (mail@inviter.de)
l agree to receive communications regarding products, services, newsletters, and events.
l accept the <u>User Agreement</u> and confirm acceptance of the <u>Privacy</u> <u>Policy</u>
Register





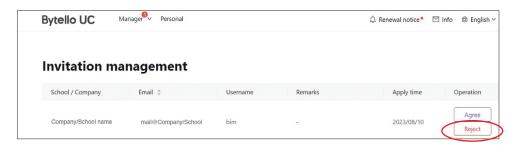
Bei der Schule wird anschließend Folgendes angezeigt:



Falls die Einladungsmail bei der Schule nicht angekommen ist, können Sie die Einladung erneut senden unter Manager – Invitation management und Resend:

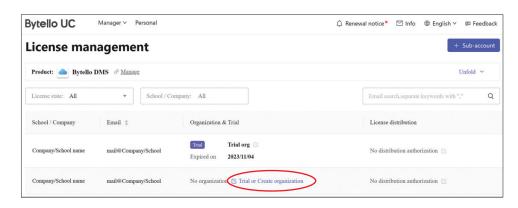


Hat sich die Schule registriert, muss durch Sie im Bytello UC unter **Invitation management** erneut eine Bestätigung über den Button **Agree** erfolgen:



Sobald Sie auf Agree geklickt haben, ist die Schule im Bytello UC angelegt.

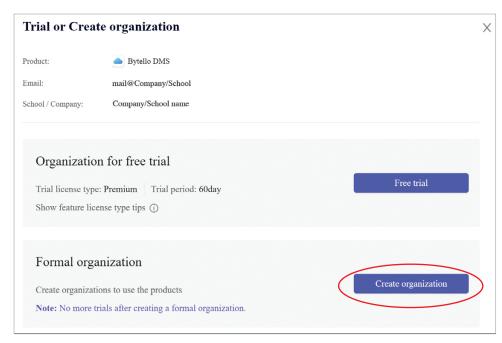
Klicken Sie dann unter Manager – Licence management hinter No organization auf Trial or Create organization. Hier wird eine Organisation angelegt, damit sich die Schule in Bytello DMS einloggen und ihre VS-Displays selbst verwalten kann.



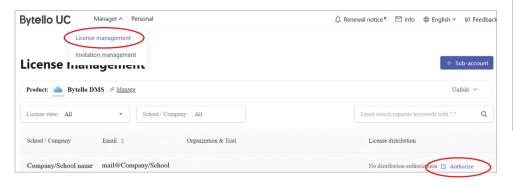


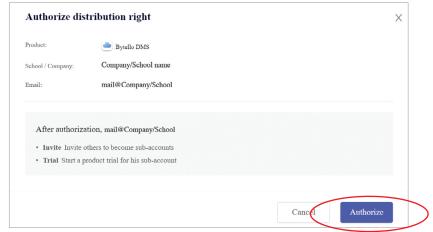


Klicken Sie auf Create organization



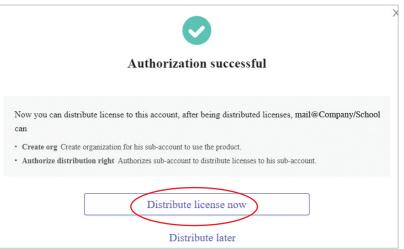
Ohne diese Zuweisung besitzt der Kunde, also die Schule, keine Lizenzen. Um die Lizenzen zu bestätigen, klicken Sie im **License management** beim jeweiligen Kunden auf **Authorize**:





Hier nochmal auf **Authorize** klicken.

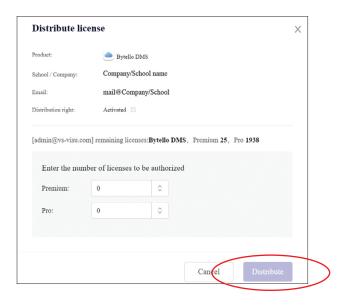
Jetzt ist die Schule authorisiert, selbst Lizenzen zu verteilen, auch an sich selbst.



Um die gekauften Lizenzen der Schule zuzuweisen, klicken Sie bitte auf **Distribute license now**.







Nun können die gekauften Lizenzen unter **Premium** oder **Pro** zugewiesen werden. Abschließend auf **Distribute** klicken.

Anschließend können Sie sich oder die Schule in Bytello DMS einloggen und die VS-Displays verwalten: https://dms.bytello.com

## Bei Fragen wenden Sie sich an unsere VS Support-Hotline:

Tel.: 09341 88-111

E-Mail: iawsupport@vs-visu.com

Erreichbarkeit: Mo – Do von 8 – 17 Uhr, Fr von 8 – 15 Uhr