

Mail: vs@vs-moebel.de · Web: www.vs.de Phone: + 49 93 41 88 - 0 ID: 45-083-12_UP_DE - V02 - 05.02.2025



Kurzanleitung

Aktivierung des Bytello DMS-Kontos



Damit Sie Zugang zu Bytello DMS erhalten und Ihre VS-Displays verwalten können, müssen Ihnen von VS Visuelle Medien die Lizenzen im Bytello User Center (UC) zugewiesen werden.

Sie erhalten dazu eine Einladung per Mail von Bytello, nicht von VS. Mit einem Klick auf **Register** registrieren Sie sich:

BG Bytello An ● Ma i Wenn Probleme mi Standard Nachricht übers	ISER account Group <noreply@bytello.com> ario Mustermann it der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie i etzen in: Deutsch Nie übersetzen aus: Englisch Übersetzung Register for user accou</noreply@bytello.com>	im Webbro seinstellu unt	Sowser anzuz	→ t	08:37
	Hi , User Info@mustermann.de invities you to register for user account. Click the button to complete the registration, Register Sincerely The User Center Team				
	The email comes from an automatic reminder from the team Bytello required. If you have any product questions,please send an email to support@bytello.com.	, no reply	is		

Nachdem Sie über die Einladungsmail mit **Register** den Registrierungslink aufgerufen haben, müssen Sie Folgendes eingeben: die Institution, den selbst gewählten Usernamen, das Passwort und die Passwortbestätigung. Die Mailadresse kann nicht mehr verändert werden!

Abschließend bitte dem Newsletterabo (optional) und der Nutzervereinbarung (verpflichtend) zustimmen und auf **Register** klicken.

Register for user account
_{nviter (} mail@inviter.de) /S Visuelle Medien - info@mustørmann.dø
School / Company
Enter your school / Company name
* Email
info@mustermann.de
* Username
* Password
ø
Confirm Password
ø
* Data storage location 💿
Germany \lor
Remarks to the inviter (mail@inviter.de)
l agree to receive communications regarding products, services, newsletters, and events.
I accept the <u>User Agreement</u> and confirm acceptance of the <u>Privacy</u> <u>Policy</u>
Register

Füllen Sie dieses Formular aus und klicken Sie dann auf **Register**, um fortzufahren.

Tipp: Abhängig vom Mailanbieter kann die Einladung im Spam-Ordner landen. Diesen bitte überprüfen, falls Sie keine Mail im Posteingang finden.



Jetzt wird Folgendes angezeigt:



Nach Ihrer Registrierung muss VS diese noch bestätigen.

Bitte melden Sie sich anschließend im Bytello UC (User Center) an: https://uc.bytello.com

Hier können Sie unter **Personal** selbst Lizenzen verteilen oder auf der Startseite Sub-Accounts für Ihre Schulen anlegen.

Wenn Sie z. B. als Schulträger solche Sub-Accounts anlegen (Anleitung weiter unten), kann jede Schule ihre VS-Displays individuell verwalten. Sollen alle VS-Displays von einer zentralen Stelle aus verwaltet werden, dann verteilen Sie nur die Lizenzen.

Unter **Personal – My License – Edit authorization** können die Lizenzen zugewiesen werden:

-	\frown		
Bytello UC	Manager ⁹ Personal		🋕 Renewal notice 🌯 🖾 Info ⊕ English ∨ 🖾 Feedback
My License	Ŭ		
Product	License type	Expiration time	Operation
Bytello DMS	Pro	2936	() Edit authorization

Add license to organization

Authorized account: Mail of School or Company (Remaining credits: Pro 2936) School / Company: Name of School or Company

Bytello DMS [info@mustermann.de]	remaining licenses, Premium 0, Pro 50, Basic 0	>
*License Type:	Pro	•
*Quantity: ()	1 device ⇒ X 1 year	•
Licenses: Expiry date:	Pro 1 2028/10/19 (Original expiry date: 2027/10/19)	
	Cancel	Add

Hier sehen Sie unter "remaining licenses", wie viele Lizenzen zur Verfügung stehen. Nachfolgend können Sie die Art und Menge der Lizenz bestimmen, die Sie zuweisen möchten. Mit **Add** bestätigen.



Nach der Zuweisung erhalten Sie unter **Personal** – **My License** eine Übersicht, wie lange die Lizenzen noch gültig sind bzw. wie viele CREDITS verfügbar sind.

1 Credit = 1 Tag und 1 Gerät

100 Credits und 10 Geräte bedeutet also, dass die Lizenzen noch 10 Tage auf diesen 10 Geräten aktiv sind und dann auslaufen. Hätte man mit 100 Credits nur ein Gerät, wäre die Lizenz noch 100 Tage für dieses eine Gerät gültig. Wollen Sie einen Sub-Account anlegen, damit die Schulen ihre VS-Displays selbst verwalten können, klicken Sie auf der Startseite auf **+ Sub-account**:

Bytello UC	∕lanager ∨ Personal	🛕 Renewal notice •	🗹 Info	⊕ Eng
License mana	agement		+ Sub-acco	bunt
Product: 📥 Bytello D	MS & Manage		Unfold ~	
Invite sub-ac	count ? How to invite?			
Invite by email	Bulk invite ①			
Send registration	form to			
kunde@schule.de				
	Cancel Send			

Bei **Invite by email** die Mailadresse der Schule eintragen. Wenn mehrere Schulen gleichzeitig eingeladen werden sollen, müssen die Mailadressen mit einem Komma getrennt werden. Anschließend auf Send klicken.

Über **Bulk invite** können Sie eine Masseneinladung verschicken. Hierzu die Exceltabelle herunterladen, mit Mailadressen ergänzen, speichern und wieder hochladen. Anschließend auf **Send** klicken.



Die Schule erhält eine Maileinladung von Bytello (nicht von VS!). Abhängig vom Mailanbieter kann die Einladung im Spam-Ordner landen. Bitte weisen Sie die Schule darauf hin.

In der Maileinladung muss die Schule auf **Register** klicken, um sich zu registrieren.

Register for user account	
BG Bytello Group <noreply@bytello.com> An ⊘ Mario Mustermann (i) Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.</noreply@bytello.com>	••• 08:37
🛐 Nachricht übersetzen in: Deutsch 🛛 Nie übersetzen aus: Englisch 🛛 Übersetzungseinstellungen	
Register for user account	
Ні,	
User info@mustermann.de invites you to register for user account.	
Click the button to complete the registration,	
Register	
The User Center Team	
The email comes from an automatic reminder from the team Bytello, no reply is	
required. If you have any product questions,please send an email to:	
support@bytello.com.	

Nachdem die Schule über die Einladungsmail mit **Register** den Registrierungslink aufgerufen hat, muss Folgendes eingetragen werden: Name der Schule, selbstgewählter Username, Passwort sowie Passwortbestätigung. Die Mailadresse kann nicht mehr verändert werden.

Zum Schluss noch dem Newsletter (optional) und der Nutzervereinbarung zustimmen (verpflichtend) und auf **Register** klicken.

Register for user acco	unt
Inviter (mail@inviter.de)	
VS Visuelle Medien - info@mustermann.de	
* School / Company	
Enter your School / Company name	
* Email	
info@mustermann.de	
* Username	
* Password	
	Ø
* Confirm Password	
	Ø
* Data storage location ⑦	
Germany	1
Remarks to the inviter (mail@invitør.dø)	
I agree to receive communications regarding produce newsletters, and events.	cts, services,
I accept the <u>User Agreement</u> and confirm acceptanc <u>Policy</u>	e of the <u>Privac</u>
Register	



Bei der Schule wird anschließend Folgendes angezeigt:

senden unter Manager - Invitation management und Resend:



Hat sich die Schule registriert, muss durch Sie im Bytello UC unter **Invitation management** erneut eine Bestätigung über den Button **Agree** erfolgen:

Invitation management School / Company Email ‡ Username Remarks Apply time Operation Company/School name mall@Company/School bim - 2023/08/10 Agree Reject	Bytello UC	Manager Personal			🗘 Renewal notice •	🖾 Info 🌐 English 🗸
School / Company Email ‡ Username Remarks Apply time Operation Company/School name mail@Company/School bin - 2023/08/10 Agree	Invitation	management				
Company/School name mall@Company/School bim - 2023/08/10 Agree Reject	School / Company	Email 🌻	Username	Remarks	Apply time	Operation
	Company/School nan	ne mail@Company/School	bim		2023/08/10	Agree Reject

Sobald Sie auf **Agree** geklickt haben, ist die Schule im Bytello UC angelegt.

Klicken Sie dann unter **Manager** – **Licence management** hinter **No organization** auf **Trial or Create organization**. Hier wird eine Organisation angelegt, damit sich die Schule in Bytello DMS einloggen und ihre VS-Displays selbst verwalten kann.

License management Username Remarks Apply time Operation school / Company Email \$ Username Remarks Apply time Operation . mail@school.de - - Unregistered Recall	Bytello UC	Manager A Personal				🖄 Info 🕀 English 🗸	🖾 Feedback
School / Company Email \$ Username Remarks Apply time Operation - mail@school.de - - Unregistered Recall	Invitation Invitation						
- mail@school.de Unregistered Resend Recall	School / Company	Email 🌲	Username	Remarks	Apply time	Operation	
		mail@school.de	-	-	Unregistered	Resend	Recall

Falls die Einladungsmail bei der Schule nicht angekommen ist, können Sie die Einladung erneut

Bytello UC	Manager Y Personal		û Renewal notice ● 🗹 Info 🌐 English ∨ 💷 Feedback
License mar	nagement		+ Sub-account
Product: 📥 Bytello	DMS & Manage		Unfold 🗡
License state: All	School / Co	mpany: All	Email search, separate keywords with "," Q
School / Company	Email \$	Organization & Trial	License distribution
Company/School name	mail@Company/School	Trial org Image: Comparison Expired on 2023/11/04	No distribution authorization
Company/School name	mail@Company/School	No organization [2] Trial or Create organization	No distribution authorization



licken Sie auf Create organization		Authorize distribution right	×
Trial or Create organization	×	Product: Bytello DMS School / Company: Company/School name	
Product: DMS		Email: mail@Company/School	
Email: mail@Company/School			
School / Company: Company/School name		After authorization, mail@Company/School	
		 Invite Invite others to become sub-accounts Trial Start a product trial for his sub-account 	
Organization for free trial			
Trial license type: Premium Trial period: 60day	Free trial	Cancel	uthorize
Show feature license type tips ①		Hier nochmal auf Authorize klicken.	
Create organizations to use the products Note: No more trials after creating a formal organization.	Create organization		×
hne diese Zuweisung besitzt der Kunde, also die Schule, n. klicken Sie im License management beim ieweiligen	, keine Lizenzen. Um die Lizenzen zu bestäti-	Authorization successful	
n, nicken die im <mark>License management</mark> beim jeweingen		Now you can distribute license to this account, after being distributed licenses, mail@Compa	ny/School
Bytello UC Manager A Personal	û Renewal notice * 🖂 Info ⊕ English ∨ 🕫 Feedback	 Create org Create organization for his sub-account to use the product. Authorize distribution right Authorizes sub-account to distribute licenses to his sub-account 	
	+ Sub-account	Autorite unit oction right Autorites sur-account to distribut recipes to his sub-account.	
Product: A Bytello DMS & Manage	Unfold ~	Distribute license now	
License state: All 👻 School / Company: All	Email search, separate keywords with "," Q	Distribute later	
School / Company Email ‡ Organization & Trial	License distribution	Lim dia gakauftan Lizanzan dar Sahula zuzuwaisan, klickon Sia hitta auf	istributo lice
Company/School name mail@Company/School	No distribution authorization 🗳 Authorize	on die gekauiten Lizenzen der Schule zuzuweisen, klicken Sie Ditte auf	



Jisti ibute li	cense			X
roduct:	🖲 Bytello DM	•		
chool / Company:	Company/Scho	ol name		
imail:	mail@Compan	/School		
Distribution right:	Activated 🛛			
admin@vs-visu.c Enter the nur	om] remaining licenses nber of licenses to b	Bytello DMS, Premium 25	5, Pro 1938	
admin@vs-visu.c Enter the nur Premium:	om] remaining licenses	Bytello DMS, Premium 25 e authorized	5, Pro 1938	
admin@vs-visu.c Enter the nur Premium: Pro:	om] remaining licenses	Bytello DMS, Premium 25 e authorized	5, Pro 1938	
admin@vs-visu.c Enter the nur Premium: Pro:	om) remaining licenses aber of licenses to b 0 0	Bytello DMS, Premium 25 e authorized	5, Pro 1938	
admin@vs-visu.e Enter the nur Premium: Pro:	om] remaining licenses nber of licenses to b 0 0	Bytello DMS, Premium 25 e authorized	5, Pro 1938	

Bei Fragen wenden Sie sich an unsere VS Support-Hotline:

Tel.: 09341 88-111 E-Mail: iawsupport@vs-visu.com Erreichbarkeit: Mo – Do von 8 – 17 Uhr, Fr von 8 – 15 Uhr

Nun können die gekauften Lizenzen unter **Premium** oder **Pro** zugewiesen werden. Abschließend auf **Distribute** klicken.

Anschließend können Sie sich oder die Schule in Bytello DMS einloggen und die VS-Displays verwalten: https://dms.bytello.com